



GUÍA NUEVAS FUNCIONALIDADES V 9.11.0



Tabla de contenido

Factura-e.....	3
Facturas electrónicas recibidas	3
Configuración de factura electrónica recibida	4

FACTURA-E

La versión 9.11.0 de Colmadwin añade la funcionalidad de incorporar los datos de facturas electrónicas recibidas por la empresa del administrador, las comunidades y mancomunidades, los arrendadores...

Una factura electrónica es una factura que se expide y recibe en formato electrónico, con los mismos efectos legales que una factura en papel.

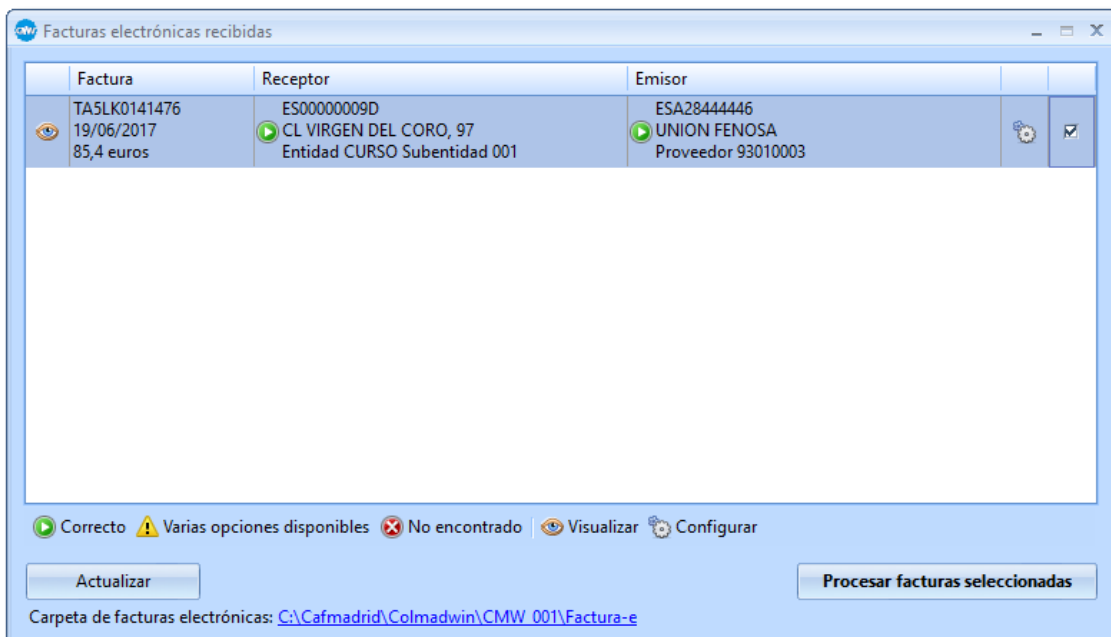
Existen diversos tipos de facturas electrónicas. Desde el 15/01/2015 las facturas electrónicas remitidas a las Administraciones Públicas se ajustan al formato estructurado "Factura-e". [Más información...](#)

Las facturas electrónicas incorporadas en Colmadwin deberán también ajustarse al formato "Factura-e" para ser tramitadas de forma automatizada.

Facturas electrónicas recibidas

Se accede desde Contabilidad > Factura-e.


La pantalla de facturas electrónicas recibidas muestra una lista con información resumida de las facturas electrónicas pendientes de procesar.





Esta lista podrá contener documentos de diversos orígenes, guardados en una carpeta del espacio de trabajo llamada "Factura-e". Es posible copiar archivos a la carpeta de forma manual y pulsar el botón "Actualizar" para que se añadan a la lista.

Cuando un nuevo archivo se añade a la lista se busca automáticamente el receptor y el emisor de la factura entre la información del espacio de trabajo.

El resultado de esta búsqueda automática se indica, tanto para el receptor como para el emisor, de la siguiente forma:


 El receptor/emisor han sido localizados correctamente y la factura puede ser procesada.


 Se han localizado varios receptores/emisores a los que asociar la factura, es responsabilidad del usuario asegurarse de utilizar la asociación correcta.

 No se ha encontrado ningún receptor/emisor que coincida con los datos de la factura y no podrá ser procesada.

La búsqueda se realiza mediante los NIF del receptor/emisor por lo que para realizar la incorporación de forma automática es necesario que las empresas, comunidades, arrendadores... por un lado y los proveedores por otro; tengan sus NIF correctamente establecidos en Colmadwin.

La pantalla permite realizar acciones sobre la línea que representa la factura haciendo clic sobre los iconos preparados para tal fin:

 Visualizar el contenido completo de la factura electrónica en el navegador web.

 Abrir el diálogo de [configuración](#) avanzada de la factura electrónica.

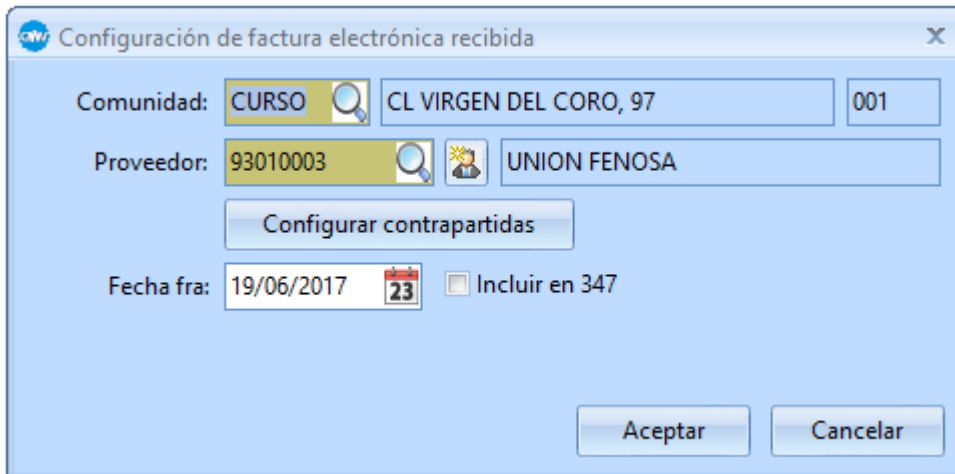
Una vez la factura esté lista para ser incorporada debe ser marcada utilizando la columna de selección. Es posible marcar una o varias facturas.

Al pulsar el botón “Procesar facturas seleccionadas” todas las líneas marcadas serán incorporadas en el espacio de trabajo.

Si alguna factura no puede ser incorporada por un error o una configuración incorrecta se presentará un listado de incidencias con los detalles del problema. En este caso es posible que necesite acceder a la [configuración](#) de la línea o revisar los datos de su espacio de trabajo (configuración del proveedor, contrapartidas, impuestos...).

Configuración de factura electrónica recibida

El diálogo de configuración de factura electrónica recibida permite modificar los datos básicos necesarios para incorporar la factura.



Aquí podrá:

- Seleccionar la empresa, comunidad, arrendador... al que asociar la factura (si existe más de una con el mismo NIF que el receptor de la factura).
- Seleccionar el proveedor al que asociar la factura (si existe más de uno con el mismo NIF que el emisor de la factura) o crear un nuevo proveedor.
- Configurar las contrapartidas que aplicar a la factura (obligatorio en caso de que la suma de los importes de las contrapartidas por defecto no iguale el importe total de la factura).
- Modificar fecha en la que la factura se procesará en los modelos de Hacienda y del apunte contable de la recepción de la factura.
- Modificar el indicador para incluir la factura en el modelo 347 de Hacienda.

Sabía que... puede ver el extracto del proveedor si está situado en el campo "Proveedor" y pulsa la combinación de teclas ALT+F9.